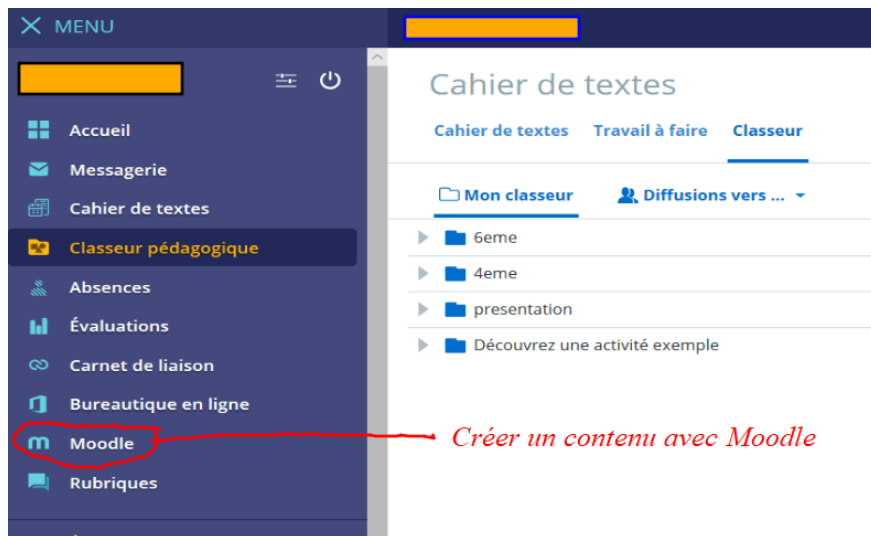
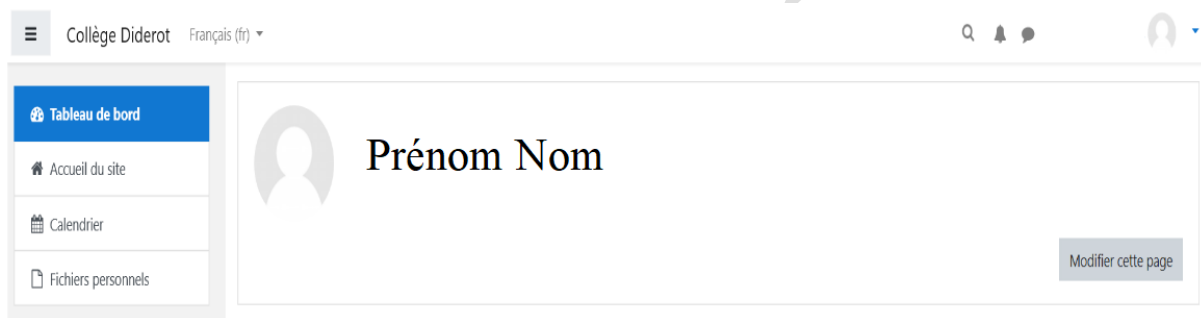


Tutoriel Moodle : restaurer un cours

Accès par l'ENT :



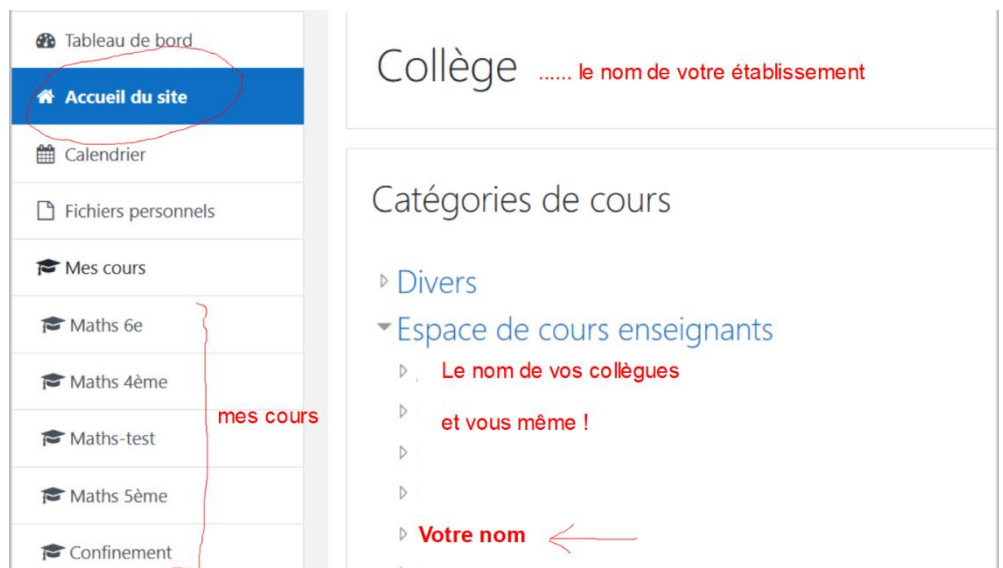
Une nouvelle fenêtre (vide la 1^{ère} fois) s'ouvre :



Pour les utilisateurs novices qui se connectent la 1ere fois sur Moodle, vous arriverez sur une page presque vide !

- Cliquer sur « Accueil du site »

Cherchez votre nom dans la liste puis cliquez dessus.



Une nouvelle page s'ouvre. Vous êtes sur la page où vous pouvez visualiser vos cours si vous en avez.

Cliquez sur la roue crantée puis sur l'option restaurer un cours.

Votre nom

Tableau de bord / Mes cours / Espace de cours enseignants / **votre nom** Gestion des cours

Catégories de cours: Espace de cours enseignants / **votre nom**

Rechercher des cours Valider

vos cours (si vous en avez)

- Gérer cette catégorie
- Modifier cette catégorie
- Ajouter une sous-catégorie
- Attribution des rôles
- Voir les permissions
- Restaurer un cours**
- Référentiels de compétences

La page de restauration s'ouvre :

Restaurer le cours

Tableau de bord / Catégorie: PASCAIL FRANCOIS / Restaurer un cours

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 200Mo

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Il vous faut donc choisir le fichier de sauvegarde que vous avez téléchargé sur le site à l'endroit où vous l'avez mis sur votre ordinateur.

Cliquez ensuite sur « Restauration »

Une nouvelle page s'ouvre vous indiquant ce qu'il y a dans la sauvegarde. Vous n'avez rien à faire mis à part cliquer sur « Continuer » en bas de la page.

Sur la page suivante sélectionner votre nom puis continuer

Collège

Tableau de bord / Catégorie: **votre nom** / Restaurer un cours

1. Confirmer ► 2. **Destination** ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input checked="" type="radio"/> Votre nom	
<input type="radio"/> Nombres relatifs	

Search categories Rechercher

Sur la page suivante, ne changez rien et cliquez sur « suivant ».

Sur la page suivante, vous pouvez changer la date de création du cours si vous le souhaitez puis cliquez sur « suivant ».

Et enfin sur la dernière page, cliquez sur « Effectuer la restauration ».

La sauvegarde se charge dans Moodle .

Cliquer sur « Continuer » et vous arrivez directement sur votre cours chargé.

Tableau de bord / Catégorie: **votre nom** / Restaurer un cours

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. **Terminer**

Le cours a été restauré avec succès. En cliquant sur le bouton Continuer, vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours.

Ter essai Maths 6ème

Tableau de bord / Mes cours / Espace de cours enseignants / **votre nom** Ter essai Maths 6ème

Progression générale %

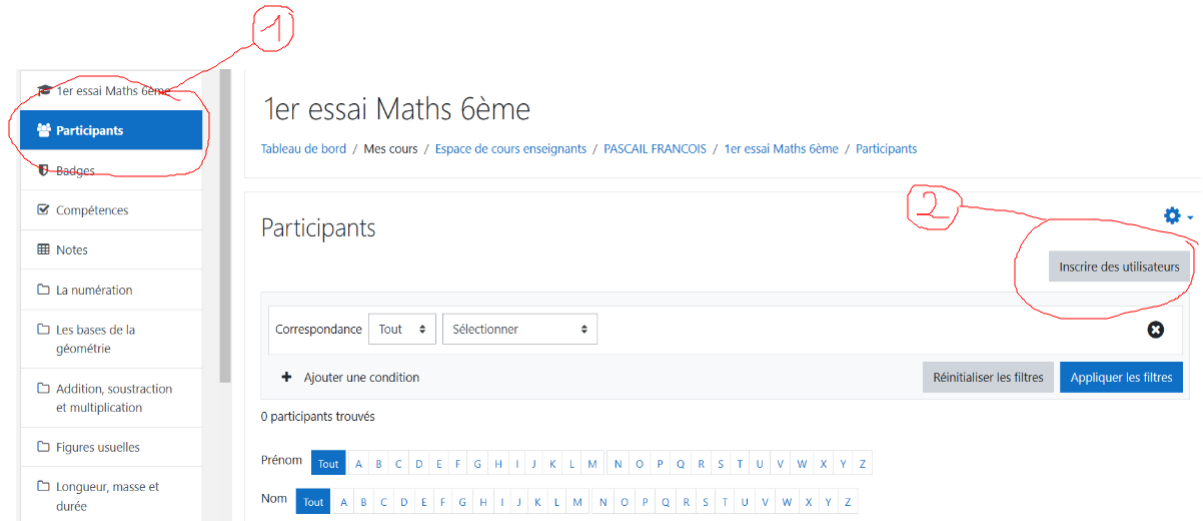
Announces

<input type="text" value="La numération"/>	<input type="text" value="Les bases de la géométrie"/>	<input type="text" value="Addition, soustraction et multiplication"/>	<input type="text" value="Figures usuelles"/>
<input type="text" value="Longueur, masse et durée"/>	<input type="text" value="Les angles"/>	<input type="text" value="La division"/>	<input type="text" value="La symétrie axiale"/>

Metre des participants dans votre cours

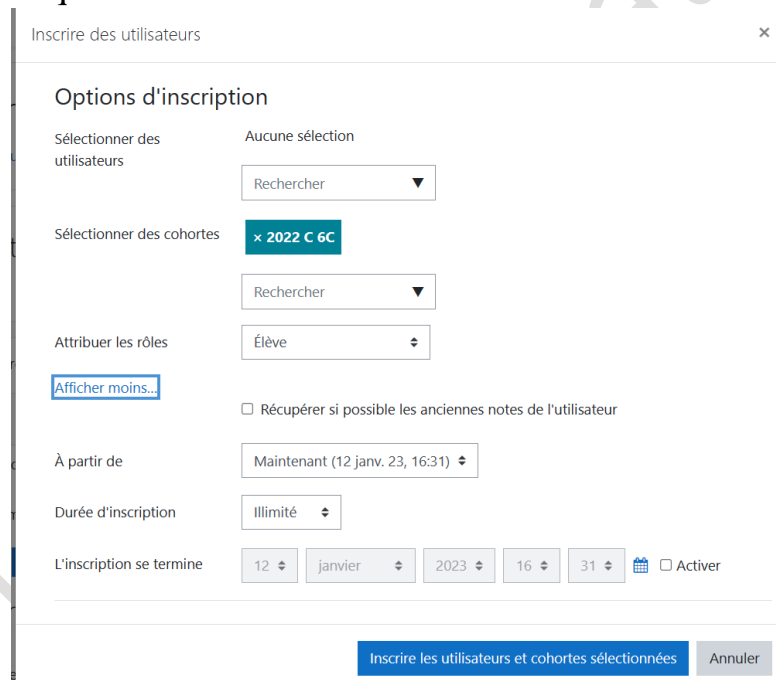
Pour l'instant, personne n'a accès à votre cours sauf vous !

Pour donner l'accès à vos élèves, cliquez, lorsque vous êtes sur votre cours sur « participants » puis « inscrire des participants ».



The screenshot shows the Moodle course interface for '1er essai Maths 6ème'. On the left, a sidebar menu has 'Participants' highlighted with a red circle and a circled '1'. In the main content area, the 'Participants' page is displayed. A red circle with a '2' highlights the 'Inscrire des utilisateurs' button in the top right corner of the page. Below the button, there are filters for 'Correspondance' (set to 'Tout') and 'Sélectionner', along with buttons for 'Ajouter une condition', 'Réinitialiser les filtres', and 'Appliquer les filtres'. The page shows '0 participants trouvés' and two alphabetical selection lists for 'Prénom' and 'Nom'.

Sélectionnez votre classe. (ou vos classes), attribuez le rôle « élève », puis cliquez sur « inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées ».



The screenshot shows the 'Inscrire des utilisateurs' dialog box. It contains the following options:

- Options d'inscription**
- Sélectionner des utilisateurs**: Recherche dropdown menu.
- Sélectionner des cohortes**: A selected cohort '2022 C 6C' is shown, with a 'Rechercher' dropdown menu below it.
- Attribuer les rôles**: A dropdown menu set to 'Élève'.
- Afficher moins...** (link)
- Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur
- À partir de**: 'Maintenant (12 janv. 23, 16:31)' with a time selector.
- Durée d'inscription**: 'Illimité' dropdown menu.
- L'inscription se termine**: Date and time selector (12 janvier 2023 16:31) with an 'Activer' checkbox.

At the bottom, there are two buttons: 'Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées' and 'Annuler'.

Vos élèves ont alors accès par l'ENT, Moodle à votre cours. Vous pouvez librement modifier de nombreux paramètres. A vous de chercher et d'adapter à votre convenance.

Attention : Pour que les notes de vos élèves vous remontent, il ne faut pas qu'ils oublient à la fin de chaque auto-évaluation de cliquer sur « envoyer et terminer ».